



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 548
с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 548)**

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 161

Санкт-Петербург

Об организации питания учащихся в 2025-2026 учебном году

В целях реализации прав граждан Российской Федерации на получение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления льготного питания, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге», законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжением 2595-р от 30.12.20 «О мерах по реализации постановления Правительства СПб от 05.03.2015 № 247», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21 марта 2022 г. N 9 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 30.06.2020 N 16" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.03.2022 N 67884), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.08.2024 N 9 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2024 N 80757), уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 548 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания учащихся. (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о Совете по Питанию. (Приложение №2).
3. Сформировать состав Совета по Питанию и распределить обязанности в Совете по питанию следующим образом:
 - Председатель Совета по Питанию - заместитель директора по учебной работе Латышева Светлана Владимировна;
 - Ответственный по питанию – бухгалтер Бессарабова Ирина Владимировна, в обязанности которой входит – сбор заявлений от родителей на льготное питание, составление списков и передача их в вышестоящие органы, оформление протоколов комиссии по питанию, приказов на питание в соответствии с Распоряжением администрации Красносельского района, оформление талонов на питание и другой документации. При необходимости ответственный по питанию учащихся может:
 - выходить на классные собрания родителей для объяснения сложившейся ситуации по питанию;
 - собирать документы от родителей для предоставления учащимся льготного питания.
 - Заместитель председателя Совета по Питанию - социальный педагог Воронова Светлана Васильевна, ответственный за пропаганду здорового питания, культурного поведения в школьной столовой и при приеме пищи в школе среди учащихся и их родителей. При необходимости может:
 - проводить собрание классных руководителей;
 - выходить на классные собрания родителей для объяснения сложившейся ситуации по питанию.
 - Ответственные за контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качества приготовления пищи - врач Кармакова Лилия Геннадьевна и медицинская сестра Короткова Екатерина Николаевна – ответственные по контролю за соблюдением.
 - Ответственная за соблюдение санитарно-гигиенических норм и качество приготовления пищи, соблюдение рецептурной составляющей, а также за соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещении пищеблока - заведующая производством Яценко Антонина Николаевна.

- Ответственный за соблюдение санитарно-гигиенических норм и качество приготовления пищи, соблюдение рецептурной составляющей, а также за соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещении пищеблока - заведующий производством Тумба Петр Александрович.

- Ответственная за соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещении столовой - завхоз Паринова Валентина Николаевна.

- Ответственный за соблюдение санитарно-технических норм в помещении столовой - заместитель директора по АХР Филяевский Сергей Викторович -.

Родительский контроль:

- Лобыничева Надежда Алексеевна (4б, 8б);
- Кочерыжкина Мария Михайлова (3в, 8б);
- Фалина Ольга Владимировна (4б);
- Паринова Юлия Витальевна (2а);
- Раева Евгения Владимировна (3б);
- Макарова Наталья Владимировна (9в, 11б);
- Лимаренко Татьяна Александровна (7а, 3а);
- Валянтинас Нина Николаевна (6а)

4. Утвердить План работы Совета по питанию на 2025–2026 учебный год, с выделением следующих основных направлений работы. (Приложение №3).

5. Утвердить Положение о Бракеражной комиссии. (Приложение №4).

6. Утвердить график работы школьной столовой, буфета и график посещения столовой на 2025 – 2026 учебный год. (Приложение №5).

7. Ответственность за организацию питания в классе возложить на классных руководителей.

Обязать классных руководителей осуществлять ежедневный контроль посещения учащимися столовой и проводить учет посещения столовой всех льготных категорий учащихся в таблице (акте) посещения.

8. Приказ довести до всех работников в части касающейся.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Харитонова