

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 548
с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 548

_____ А. Г. Харитонова

«20» января 2023 года

**ПЛАН РАБОТЫ
по антикоррупционной деятельности
2023-2027**

**Санкт-Петербург
2023-2027**

Цели: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Основные направления работы:

- нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности: работа с педагогическим коллективом, сотрудничество с родительской общественностью;
- обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности;
- антикоррупционное образование учащихся.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|---|--|------------------------|---|
| Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1. | Приказ «О противодействии коррупции в сфере деятельности ОУ». | август | Директор школы Харитонов А.Г. |
| 2. | Разработка и утверждение правовым актом администрации, плана работы администрации по противодействию коррупции в ОУ на 2023-2027 годы | январь | Члены антикоррупционной группы |
| 3. | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы администрации по противодействию коррупции в ОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОУ | в течение года | Члены антикоррупционной группы |
| 3. | Создание антикоррупционной группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБОУ СОШ № 548 на 2023-2027 учебный года. | август | Директор школы Харитонов А.Г. |
| 4. | Заседания антикоррупционной группы. | сентябрь, декабрь, май | Заместитель директора по ВР Преснухина Л.Б. |
| 5. | Организация работы по доведению до сведения сотрудников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга «О противодействии коррупции» | август сентябрь | Члены антикоррупционной группы |
| 6. | Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива. | в течение года | Директор школы Харитонов А.Г. |
| 7. | Проведение общественных обсуждений проектов правовых актов администрации об утверждении планов мероприятий по противодействию коррупции в ОУ и внесении в них изменений. | в течение года | Члены антикоррупционной группы |
| 8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудникам ОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | в течение года | Члены антикоррупционной группы |
| 9. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ОУ, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | В течение года | Директор школы Харитонов А.Г. |

| | | | |
|-----|--|----------------|--------------------------------|
| 10. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к коррупции, а также их должностным положением или в связи (должностных) обязанностей у сотрудников ОУ к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных | в течение года | Члены антикоррупционной группы |
| 11. | Осуществление контроля качества предоставляемых ОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ОУ от оказания платных услуг | в течение года | Члены антикоррупционной группы |
| 12. | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | в течение года | Члены антикоррупционной группы |
| 13. | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии действующим законодательством Санкт-Петербурга с | в течение года | Члены антикоррупционной группы |
| 14. | Подведение итогов по антикоррупционной работе в школе на совещании директора | май | Члены антикоррупционной группы |

Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Заместитель директора по АХР, Контрактный управляющий |
| 2. | Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведениях | в течение года | Заместитель директора по АХР, Контрактный управляющий |
| 3. | Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области и ФАС России о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене | в течение года | Заместитель директора по АХР, Контрактный управляющий |
| 4. | Опубликование на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» информации о размещении плана-графика закупок администрации и подведомственных администрации ГУ на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» | в течение года | Заместитель директора по АХР, Контрактный управляющий |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 5. | Информирование прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики» | в течение года | Заместитель директора по АХР, Контрактный управляющий |
| 6. | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Заместитель директора по АХР, Контрактный управляющий |

Работа с родителями учащихся

| | | | |
|--|--|-----------------|---|
| 1. | Ознакомление родителей учащихся с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся ГБОУ СОШ №548, Правилами оказания дополнительных платных услуг. | август-сентябрь | Директор школы Харитонов А.Г. классные руководители |
| 2. | Информирование родителей об основных нормативно-правовых документах по антикоррупционной деятельности, а также о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик) в рамках родительских собраний. | сентябрь | Классные руководители Заместители директора по УР, ВР |
| 3. | Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. | в течение года | Директор школы Харитонов А.Г. |
| 4. | Информирование родительской общественности о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, использовании поступающих пособий, оборудования, учебной литературы. | в течение года | Родители, администрация школы |
| 5. | Организация и проведение конференции родительской общественности, «Публичный отчёт» администрации ОУ. | ноябрь | Администрация школы |
| 6. | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга | | Антикоррупционная группа |
| 7. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед родительской общественностью по вопросам пресечения коррупционных правонарушений. | в течение года | Директор школы Харитонов А.Г. |
| Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | |
| 1. | Размещение информации об антикоррупционной деятельности на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовых документов по антикоррупционной деятельности; • плана по антикоррупционной деятельности ГБОУ СОШ № 548; • каталога тематических интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности; • адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий. | сентябрь | Учитель информатики |
| 2. | Оформление стенда о работе школы по антикоррупционной политике. | в течение года | Заместитель директора по ВР |
| 3. | Оформление стендов с информацией о дополнительных платных образовательных услугах, Правилах приёма в ОУ. | сентябрь | Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|---|
| | | | Преснухина Л.Б. |
| 4. | Размещение на контрольно-пропускном пункте опечатанного ящика для обращений, предложений, жалоб родителей. | август | Заместитель директора по ВР |
| 5. | Соблюдение требований законодательства во время проведения ГИА. | второе полугодие учебного года | Директор школы Харитонов А.Г. Заместитель директора по УР |
| 6. | Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток. | в течение года | Антикоррупционная группа |
| 7. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ | в течение года | Директор школы Харитонов А.Г. |
| Антикоррупционное образование учащихся | | | |
| 1. | Ознакомление учащихся с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся ГБОУ СОШ №548, Правилами оказания дополнительных платных услуг | август-сентябрь | Директор школы Харитонов А.Г. классные руководители |
| 2. | Проведение внеклассных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся (Приложение 2) | в течение года | Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя-предметники |
| 3. | Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 5-11 классов | в течение года | Классные руководители |
| 4. | Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | декабрь | Учителя обществознания, право. |
| 25. | Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории, обществознания. | в течение учебного года | Учителя обществознания, право. |