

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 548 с углубленным изучением
английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №548

А.Г. Харитоновна
Приказ № 175 о/д от «01» 09.2025г.

**«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в
ГБОУ СОШ №548 Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ №548 Красносельского района Санкт-Петербурга разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03).

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационная работа			
1.1.	Разработка «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ №548 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2025- 2026 учебный год	Администрация ГБОУ СОШ №548	Август 2025
1.2.	Обсуждение результатов анализа федеральных и внутренних оценочных процедур 2024-2025 учебного года	Администрация ГБОУ СОШ №548	Август 2025
1.3.	Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	Председатели МО	Август 2025
1.4.	Актуализация нормативных документов внутренней системы оценки качества образования ГБОУ СОШ №548 Красносельского района Санкт-Петербурга	Администрация ГБОУ СОШ №548	Август 2025
1.5.	Корректировка внутренней системы оценки качества образования ГБОУ СОШ №548 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год	Администрация ГБОУ СОШ №548	Август 2025
1.6.	Составление графика оценочных процедур	Администрация ГБОУ СОШ №548	Сентябрь 2025
1.7.	Корректировка учебного плана внеурочной деятельности	Заместитель директор по ВР	Август 2025
1.8.	Корректировка рабочих программ	Учителя - предметники	Август 2025
1.9.	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Учителя - предметники	Август 2025
1.10.	Разработка графика стартовой диагностики	Заместители директора по УР	Сентябрь 2025
1.11.	Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам четвертей и полугодий, выявление	Учителя - предметники	Октябрь 2025

	обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста.	Председатели МО	Январь Апрель 2026
1.12.	Собеседование с учителями предметниками, показывающими низкое качество знаний обучающихся по результатам оценочных процедур и с учителями, находящимися в зоне риска снижения образовательных результатов обучающихся	Заместители директора по УР	Октябрь - ноябрь 2025 Январь Апрель 2026
1.13.	Организация работы с учителями - предметниками по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Администрация ГБОУ СОШ №548	Октябрь 2025
1.14.	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Заместители директора по УР	Октябрь - ноябрь 2025
1.15.	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями - предметниками, направленной на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся участниками ВПР	Администрация ГБОУ СОШ №548	Январь март 2026
1.16.	Организация участия педагогов в диагностике профессиональных компетенций	Председатели МО	В течение года
1.17.	Внедрение в педагогическую практику алгоритмов, типовых заданий, успешных технологий, направленных на работу учителя-предметника с неуспевающими детьми с целью повышения потенциальных возможностей обучающихся	Учителя - предметники	В течение года
1.18.	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Заместители директора по УР	Февраль – апрель 2026
1.19.	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР	Заместители директора по УР, заместитель директора по ИТ	Февраль-май 2026
1.20.	Организация и проведение ВПР	Учителя - предметники	Апрель-май 2026
2. Аналитическая деятельность. Оценка эффективности.			
2.1.	Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации 2025 года	Заместители директора по УР	Август 2025
2.2.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2025 года	Заместители директора по УР	Август 2025
2.3.	Подготовка аналитической справки по итогам проверки рабочих программ	Заместители директора по УР	Сентябрь 2025
2.4.	Подготовка аналитической справки по итогам стартовой диагностики 2025 года	Заместители директора по УР	Октябрь 2025
2.5.	Подготовка аналитической справки качества обучения по результатам четвертей и полугодий	Заместители директора по УР	Октябрь - ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
2.6.	Подготовка отчета о самообследовании ГБОУ СОШ № 548 Красносельского района Санкт - Петербурга	Администрация ГБОУ СОШ №548	Март – Апрель 2026

2.7.	Подготовка аналитической справки по итогам выполнения рабочих программ	Заместители директора по УР	Май 2026
2.8.	Анализ участия обучающихся в диагностических работах по функциональной грамотности, размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы (https://fg.resh.edu.ru/)	Заместитель директора по ИТ	В течение года
2.09.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2026 года	Заместители директора по УР	Июнь 2026
2.10.	Первичный анализ итогов государственной итоговой аттестации 2026 года	Заместитель директора по УР	Июнь 2026
2.11.	Анализ эффективности принятых мер по использованию результатов оценочных процедур	Администрация ГБОУ СОШ №548	Июнь-июль 2026
3. Работа с педагогами			
3.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	Администрация ГБОУ СОШ №548	В течение года
3.2.	Проведение мастер – классов «Пути эффективного взаимодействия между учителями начальной школы и учителями — предметниками основной школы», «Успешные педагогические практики», «Использование электронных таблиц для анализа качества обучения», направленных на повышение качества образования	Администрация ГБОУ СОШ №548	По графику
3.3.	Посещение уроков педагогов – предметников, с целью выявления успешных педагогических практик	Заместители директора по УР	По графику
3.4.	Проведение методических советов и методических объединений по преодолению выявленных дефицитов по результатам диагностических процедур	Председатели МО	Октябрь - ноябрь 2025 Январь Апрель 2026
3.5.	Адресная помощь педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	Заместитель директора по УР	В течении года
4. Работа с обучающимися			
4.1.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы	Заместитель директора по ИТ	В течение года
4.2.	Проведение диагностических работ по предметам ОГЭ	Заместители директора по УР	Октябрь - декабрь 2025
4.3.	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	Заместитель директора по УР Учителя - предметники	Октябрь - декабрь 2025
4.4.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	Заместитель директора по УР	Февраль-апрель 2026
	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ	Заместитель директора по УР	Февраль-апрель 2026
4.5.	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Заместители директора по УР	Апрель-май 2026
5. Работа с родителями			

5.1.	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям, законным представителям.	Заместители директора по УР и ВР	Сентябрь, ноябрь 2025 Февраль, апрель 2026
5.2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющих трудности в обучении	Заместители директора по УР	В течении
5.3.	Проведение индивидуальных консультаций учителями – предметниками, заместителями директора по УР	Заместители директора по УР, учителя - предметники	В течении года
5.4.	Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом	Педагог-психолог	В течении года
6. Работа с образовательной средой			
6.1.	Внедрение в учебный процесс нового оборудования по предметам естественно-научного цикла	Учителя - предметники	В течении года
6.2.	Ревизия методического и материально-технического оснащения реализации ООП уровней образования на предмет соответствия перечню из приказа Минпросвещения от 06.09.2022 № 804	Заместитель директора по АХР	Август 2026