

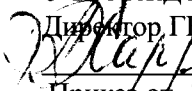
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №548
с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №548)**

Принято

Педагогическим Советом Образовательного учреждения
Протокол от 30 августа 2022 №__1__

Утверждено

Директор ГБОУ СОШ №548

 А.Г.Харитоновна

Приказ от 30.08.22 № 136/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 548 с углубленным изучением английского языка (далее — ГБОУ СОШ № 548).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

1.3. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим методическое сопровождение обучения по предмету (предметной области) или виду образовательной деятельности.

1.4. МО может быть создано при работе в школе не менее трех педагогических работников по соответствующему предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.5. Формирование МО осуществляется, исходя из потребностей методического сопровождения образовательного процесса.

1.6. МО создаются и ликвидируются приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.7. Методическое объединение подчиняется соответствующему (курирующему) заместителю директора.

1.8. В своей деятельности МО руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, актами Комитета по образованию, уставом ГБОУ СОШ № 548, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

2. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности МО являются:

- оказание методической поддержки педагогическим работникам школы;
- анализ деятельности МО;
- планирование деятельности МО;
- рассмотрение рабочих программ по учебным предметам;
- информирование педагогических работников школы по актуальным вопросам в системе образования.

3. Направления деятельности методического объединения

Направления деятельности МО включают:

- 3.1. Изучение нормативно-правовой документации и научно-методических изданий по профилю МО;
- 3.2. Анализ и оценку действующих УМК, рассмотрение рабочих программ и тематического (поурочного) планирования членов МО;
- 3.3. Анализ деятельности членов МО;
- 3.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта в школе и в системе образования;
- 3.5. Организацию наставничества в МО;
- 3.6. Руководство и контроль проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 3.7. Оценку и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 3.8. Выработку единых требований к оценке результатов освоения программы в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов;
- 3.9. Разработку рекомендаций по организации системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- 3.10. Ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), анализ методов преподавания;

- 3.11. Планирование профессионального развития членов МО;
- 3.12. Организацию взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- 3.13. Проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 3.14. Организацию предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- 3.15. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 3.16. Координацию деятельности членов МО.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, МО имеет право:

- 4.1. Обращаться к органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 4.2. Вносить в органы управления школы предложения о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- 4.3. Обращаться к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- 4.4. В случае необходимости по согласованию с директором школы привлекать к своей деятельности педагогических работников школы, не являющихся членами МО;
- 4.5. Вносить в органы управления школы предложения об улучшении организации учебного процесса;
- 4.6. Принимать участие в оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
- 4.7. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- 4.8. Вносить в аттестационную комиссию школы предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- 4.9. Вносить в аттестационную комиссию школы рекомендации по прохождению аттестации учителями МО;
- 4.10. Рекомендовать к публикации разработки МО;
- 4.11. Рекомендовать членам МО пройти обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- 4.12. Рекомендовать представителей МО для участия в профессиональных конкурсах;
- 4.13. Обращаться к директору школы с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО.

5. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы МО;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании и локальным нормативным актам школы;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Бездействие при рассмотрении обращений, поступивших в МО.

6. Организация работы методического объединения

- 6.1. Методическое объединение работает в соответствии с планом, утвержденным директором ГБОУ СОШ № 548.

- 6.2. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его председатель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с её членами.
- 6.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
- 6.4. Председатель МО:
- планирует, организует и координирует деятельность МО, обеспечивает выполнение плановых мероприятий;
 - оказывает учителям методическую помощь, посещает уроки, проводит индивидуальные мероприятия;
 - изучает и анализирует состояние преподавания предметов и результаты учебной деятельности;
 - изучает и внедряет современные педагогические технологии;
 - оформляет протоколы заседаний МО и своевременно сдает их заместителю директора по учебной работе;
 - в качестве специалиста помогает заместителю директора по УР в составлении текстов административных контрольных работ;
 - ведет заседания МО;
 - ведет документацию МО.
- 6.5. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть (учебный триместр).
- 6.6. Заседание МО считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя МО.

7. Делопроизводство

- 7.1. МО ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Документы МО и протоколы заседаний находятся у председателя МО.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.
- 7.4. Документация МО:
- нормативные документы и инструктивно-методические письма по предметам МО;
 - положение о методическом объединении
 - банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, курсы, телефон);
 - анализ работы за прошедший год;
 - задачи МО на текущий учебный год;
 - тема методической работы, её цель, приоритетные направления, сведения о темах самообразования учителей МО;
 - план работы МО на текущий учебный год;
 - перспективный план и график аттестации учителей МО;
 - перспективный план и график повышения квалификации учителей МО;
 - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
 - сведения о профессиональных достижениях педагогов;
 - информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении по предметам;
 - план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО;
 - результаты внутришкольного контроля;
 - протоколы заседаний МО.