



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №548)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 548
Протокол № 2
« 02 » сентября 2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 548

А.Г. Харитонов А.Г. Харитонов

«02 » сентября 2017



Положение

о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах ФГОС учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, а также учебно-методическими материалами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №548 Красносельского района г. Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург
2017**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации" (статья 35);
- Порядок учета документов входящий в состав библиотечного фонда учебников в ГБОУ СОШ №548.
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 г. № 461-83, (статья 7);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2585 от 06.11.2013 г.
- Уставом ГБОУ СОШ №548.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ СОШ №548, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №548.

1.3 Настоящее положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе ГБОУ СОШ №548, реализующего образовательные программы общего образования и имеющего государственную аккредитацию, учебного плана ОУ.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении.

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспект, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

3. Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах ФГОС, учебников, учебных пособий, учебно - методических материалов, средств обучения и воспитания.

3.1. К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах ФГОС, в ГБОУ СОШ №548 относятся

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

3.2. ГБОУ СОШ №548 самостоятельна в выборе и определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- порядка предоставления в пользование обучающимся школы учебников и учебных пособий;
- порядка работы учащихся школы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки школы.

3.3. ГБОУ СОШ №548 самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

3.4. ГБОУ СОШ №548 бесплатно обеспечивает обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.5. Обеспечение обучающихся указанными изданиями осуществляется за счет изданий, имеющихся в школьной библиотеке. Перечень учебников и учебных пособий прилагается. (См. прил. № 1)

3.6. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся школы во временное пользование на срок изучения учебного предмета.

3.7. Учебная литература используется не менее 5 лет.

В учебном году два раза проводить со старшеклассниками входящие с совет школы, рейды по сохранности учебников.

3.8. Выдача учебников осуществляется перед началом учебного года по графику, утвержденному директором школы.

3.9. Обучающиеся получают учебники и учебные пособия из школьной библиотеки в начале учебного года только при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год по учебной литературе, а также и по художественной.

3.10. Классные руководители с 1-11 классов получают комплекты учебников для обучающихся в библиотеке. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем школы в «Журнале выдачи учебников» и подтверждается личной подписью классного руководителя. Классные руководители с 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками и выдают их на руки.

3.11. В течение двух дней обучающиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, обучающийся или его родители могут обратиться в библиотеку для замены на другой. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки.

При истечении указанного срока претензии по внешнему виду учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются.

3.12. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда на общих основаниях.

3.13. При выбытии из ГБОУ СОШ №548 обучающиеся или его родители должны сдать комплект учебников, выданный им в пользование библиотекой.

В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленных обучающемуся во временное пользование, родители обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник или учебное пособие, соответствующие по всем выходным параметрам ранее утерянному или испорченному.

3.14. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, необходимые обучающимся для освоения учебных предметов за пределами ФГОС, родители приобретают самостоятельно.

3.15. В конце учебного года или в случае перехода в другое образовательное учреждение учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, предоставленные ему во временное пользование, возвращаются в библиотеку ГБОУ СОШ №548.

3.16. Сдача учебников осуществляется перед окончанием учебного года по графику, утвержденному директором школы.

3.17. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

4. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся имеют право:

- получать информацию о наличии в библиотеке ГБОУ СОШ №548 конкретного учебника или учебного пособия;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

Обучающиеся обязаны:

- возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям;
- следить за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

