

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 548
с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 548)**

ПРИНЯТА

Решением Педагогического совета
Протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2021 № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приему детей в первые классы

ГБОУ СОШ №548 Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приему детей в первые классы ГБОУ СОШ №548 Красносельского района Санкт-Петербурга

Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Деятельность комиссии по приему детей в ГБОУ СОШ №548 Красносельского района Санкт-Петербурга регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".
- Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции".
- Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 N 225 "О Комитете по образованию".
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 N 1078 "Об администрациях районов Санкт-Петербурга".
- Распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 N 2681-р "Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга".
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1«О прокуратуре Российской Федерации».
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Нормативными правовыми актами Комитета по образованию.
- Правовыми актами администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.
- Уставом ГБОУ СОШ № 548 Красносельского района Санкт-Петербурга.
- Локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по приему детей в 1-е классы создается ежегодно.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.3. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии - представитель администрации школы;
- секретарь комиссии – секретарь;
- члены комиссии: педагогические работники, врач, ответственный за работу с порталом «Петербургское образование».

1.4. Комиссия содействует охране прав будущих первоклассников в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и законодательством Российской Федерации, рекомендует детей к зачислению в 1-е классы школы.

II. Функциональные обязанности членов комиссии

2.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-е классы школы;
- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- проводит сверку списков будущих первоклассников.

2.2. Члены комиссии:

- Осуществляют приём заявлений и документов, их регистрацию в установленном порядке.
- Консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма.

- Следят за своевременным предоставлением информации о ходе приёма на информационных стендах и официальном сайте школы.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность с 15 декабря текущего учебного года.

3.2. С 15.12. текущего учебного года по 19.01. последующего учебного года начинается обработка заявлений о приеме детей в первые классы граждан льготных категорий.

3.3. С 20.01. последующего учебного года по 30.06. последующего учебного года начинается обработка заявлений о приеме детей в первые классы граждан, проживающих на закрепленной территории.

3.4. С 01.07. последующего учебного года начинается обработка заявлений о приеме детей в первые классы граждан, не проживающих на закрепленной территории (только при наличии свободных мест).

3.5. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных через портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга или МФЦ.

3.6. Комиссия по приему заявлений:

- Работает по установленному плану-графику работы приемной комиссии.
- Готовит бланки заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение детей в ГБОУ СОШ № 548;
- Готовит материалы для информационного стенда и сайта ОО, предоставляющих информацию об организации образовательного процесса в школе, условиях, порядке и сроках приема, о нормативных документах, регламентирующих прием в школу, о составе приемной комиссии, количестве планируемых мест.
- Организует и осуществляет прием заявлений на обучение в школу других документов в сроки, установленные правилами приема детей в ГБОУ СОШ № 548.

3.7 Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

3.8. При приеме заявления члены комиссии обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

3.10. После регистрации заявления и приема пакета документов, необходимых для поступления в 1 класс (копия свидетельства о рождении, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОО (при наличии) - обязательные к предоставлению; копия СНИЛСа, фото ребенка - желательны) выдать заявителю уведомление о приеме документов.

3.11. Учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером уведомления, выдаваемого родителям (законным представителям).

3.12. В процессе приема поступающих комиссия обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством РФ.

3.13. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.

При спорных вопросах решающий голос остаётся за председателем. По решению комиссии составляется список детей, рекомендуемых для зачисления в 1-ый класс, который предоставляется на утверждение директору школы.

3.14. Зачисление детей в 1-е классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется приказом директора школы не позднее 7 рабочих дней с момента приема заявления и подачи документов родителями (законными представителями) в школу.

3.15. Комиссия может отказать родителям в приеме в 1 класс по причине отсутствия свободных мест в ОУ.